



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2023

№ 127

пгт Тужа

**О муниципальной комиссии по присуждению социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины**

В рамках реализации постановления Правительства Кировской области от 21.04.2023 № 207-П «О социальных выплатах в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины» администрация Тужинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Состав муниципальной комиссии по присуждению социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по присуждению социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам, областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины, согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя начальника управления образования администрации Тужинского муниципального района Станкову С.А.

Глава Тужинского  
муниципального района



В. В. Бледных

Приложение № 1

## УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Тужинского муниципального района  
от 02.06.2023 № 127

### СОСТАВ

**муниципальной комиссии по присуждению социальных выплат  
в виде премий Правительства Кировской области лучшим  
педагогическим работникам областных государственных и  
муниципальных образовательных организаций за значительный вклад  
в развитие малой Родины**

**БЛЕДНЫХ**  
Леонид Васильевич - глава Тужинского муниципального района,  
председатель комиссии

**СТАШКОВА**  
Светлана Аркадьевна - и.о. заместителя начальника управления  
образования администрации Тужинского  
муниципального района, заместитель председателя  
комиссии

**ГРЕБНЕВА**  
Юлия Александровна - методист по кадрам и делопроизводству  
МКУ «Управление образования администрации  
Тужинского муниципального района», секретарь  
комиссии

Члены комиссии:

**ГАРИФЬЯНОВА**  
Любовь Анатольевна - член постоянной депутатской комиссии  
по социальным вопросам, жилищно-коммунальному  
и лесному хозяйству, строительству, транспорту,  
связи и энергетике (по согласованию)

НОВИКОВА  
Юлия Викторовна

- член Общественного совета Юго-Западного образовательного округа Министерства образования Кировской области (по согласованию)

СКОЧИЛОВА  
Татьяна Викторовна

- член Общероссийского Профсоюза работников образования (по согласованию)

ТОКМЯНИНА  
Ирина Олеговна

- ведущий специалист-юрисконсульт отдела организационно-правовой и кадровой работы администрации Тужинского муниципального района

---

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Тужинского муниципального района  
от 02.06.2023 № 127

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной комиссии по присуждению социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины**

1. Муниципальная комиссия по присуждению социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины является совещательным органом, создаваемым администрацией Тужинского муниципального района с целью присуждения социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее - премии).

2. Положение о муниципальной комиссии по присуждению социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее - Положение) определяет порядок создания и регламент работы муниципальной комиссии по присуждению социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее-комиссия).

3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Тужинского муниципального района.

4. В состав комиссии в обязательном порядке входят:  
представители Общественного совета Юго-Западного образовательного округа министерства образования Кировской области;  
представители управления образования администрации Тужинского муниципального района;  
депутаты Тужинской районной Думы, курирующие социальные вопросы;  
представители муниципальных общественных организаций, участвующих в развитии системы образования Тужинского муниципального района.

5. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены комиссии. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

6. Основными функциями комиссии являются:  
формирование балльной системы оценки критериев;  
оценивание представленных материалов в соответствии со всеми критериями;

рассмотрение списков кандидатов на соискание премий педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, выписок из протоколов заседаний по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины;

рассмотрение комплектов документов Кандидатов на соискание премий, направленных государственными и муниципальными образовательными организациями;

подведение итогов рассмотрения документов;

принятие решения о выдвижении кандидатов на присуждение премий от муниципального образования.

7. Комиссия в своей деятельности правомочна:

приглашать на заседания комиссии руководителей областных государственных и муниципальных образовательных организаций;

запрашивать и получать материалы и сведения у выдвигающей организации, необходимые для принятия решения о присуждении премии;

совершать иные действия, необходимые для выполнения возложенных на комиссию функций.

8. Председатель комиссии:

8.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

8.2. Назначает дату, время и место проведения заседания комиссии.

8.3. Проводит заседания комиссии в соответствии с настоящим Положением.

8.4. Распределяет, при необходимости, обязанности между членами комиссии.

8.5. Осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов кандидатов на присуждение премии.

9. Секретарь комиссии:

9.1. Принимает от выдвигающей организации выписку из протокола заседания; ходатайство о выдвижении кандидата на соискание премии в соответствии с критериями; заверенную руководителем образовательной организации справку, подтверждающую должность, место работы и стаж педагогической деятельности кандидата на соискание премии; письменное согласие кандидата на соискание премии на обработку его персональных данных.

9.2. В целях подготовки заседания комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

9.3. Принимает участие в заседаниях комиссии.

9.4. По результатам проведения заседания комиссии в течение 2 рабочих дней оформляет протокол заседания комиссии, обеспечивает его подписание председателем комиссии.

10. Члены комиссии:

10.1. Принимают участие в заседаниях комиссии, анализируют документы кандидатов на присуждение премий.

10.2. Участвуют в голосовании по определению кандидатов на присуждение премий.

10.3. При наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу заседания комиссии не позднее 1 рабочего дня после проведения заседания комиссии.

10.4. Проверяют правильность ведения и содержания записей протокола заседания комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе заседания комиссии мнения каждого из членов муниципальной комиссии.

10.5. Лично присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам выдвижения кандидатов на присуждение премий.

10.6. Обеспечивают объективность мнения при рассмотрении документов кандидатов на присуждение премий.

11. Решение о выдвижении кандидатов на соискание премий принимается на заседании комиссии путем открытого голосования входящих в нее членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решение о выдвижении кандидатов на соискание премий принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

12. Решения комиссии оформляются соответствующим протоколом, который подписывают председателем комиссии, а в его отсутствие -



заместитель председателя комиссии, члены комиссии, а также секретарь комиссии.

---